



PÕHJA-SAKALA VALLAVOLIKOGU

Pealkiri:	Põhja-Sakala valla eelarvest mittetulunduslikuks tegevuseks toetuste andmise kord			
Number:				
Tüüp:	määrus			
Algataja:	Saadikurühm Meie Põhja-Sakala			
Menetlusse võtmise kuupäev:				
Juhtivkomisjon:				
Ettekandja:	Priit Toobal			
Kaasettekandja:				
Muudatusettepanekute tähtaeg:				
I lugemise kuupäev:				
Muudatusettepanekute tähtaeg:				
II lugemise kuupäev:				
Vastuvõtmise kuupäev:				
Kaasatud organisatsioonid:				
Eelnõu vastuvõtmine:	Koosseisu häälteenamus		Poolthäälte enamus	X

PÕHJA-SAKALA VALLAVOLIKOGU

MÄÄRUS

Suure-Jaani

22. oktoober 2026 nr ____

Põhja-Sakala valla eelarvest mittetulunduslikuks tegevuseks toetuste andmise kord

Määrus kehtestatakse kohaliku omavalitsuse korralduse seaduse § 22 lõike 1 punkti 5 alusel.

§ 1. Üldsätted

- (1) Kord reguleerib Põhja-Sakala valla (edaspidi vald) eelarvest mittetulunduslikuks tegevuseks antava toetuse taotlemist, taotluse menetlemist, toetuse andmist ja väljamaksmist, toetuse kasutamise aruandlust, järelevalvet ning toetuse tagasinõudmist.
- (2) Mittetulunduslik tegevus korra tähenduses on valla elanikele suunatud kasumit mittetaotlev tegevus kultuuri, hariduse, noorsootöö, lastega tehtava töö, sotsiaaltöö, sealhulgas eakatega tehtava töö, spordi, rahvatervise, elukeskkonna ja külaelu arendamise, vaba aja veetmise võimaluste mitmekesistamise ning siseturvalisuse alase ennetustöö valdkonnas.
- (3) Toetuse andmise eesmärk on ettevõtlikkuse, kodanikualgatuse, ühistegevuse ja kogukondade arengu toetamine.
- (4) Toetuse andmise otsustab Põhja-Sakala Vallavalitsus (edaspidi vallavalitsus).
- (5) Vallavalitsus kinnitab taotluse vormi.

§ 2. Toetuse liigid

- (1) Korra alusel antakse tegevustoetust, ürituse toetust, kaasfinantseerimise toetust ja väikeinvesteeringu toetust.
- (2) Tegevustoetus on toetus mittetulundusühingu või sihtasutuse põhikirjaliste eesmärkide täitmiseks vajaliku igapäevase tegevuse ja jätkusuutlikkuse tagamiseks, sealhulgas tegevuskulude ja taotleja kasutuses oleva vara ülalpidamiskulude katmiseks.
- (3) Ürituse toetus on toetus ajaliselt piiritletud ja avalikkusele suunatud ürituse ettevalmistamiseks ja läbiviimiseks, sõltumata sellest, kas üritust korraldatakse ühekordselt või korduvalt.
- (4) Kaasfinantseerimise toetus on toetus projekti omafinantseeringu katmiseks, kui projektile taotletakse toetust muust allikast. Kaasfinantseerimise toetust antakse kuni 80 protsendi ulatuses projekti omafinantseeringu summast.
- (5) Väikeinvesteeringu toetus on toetus mittetulundusühingule või sihtasutusele vara soetamiseks, ehitamiseks või parendamiseks, mida kasutatakse taotleja põhikirjaliste eesmärkide täitmiseks. Väikeinvesteeringu toetus on ühe taotluse kohta kuni 5000 eurot. Toetuse saaja omafinantseering on vähemalt 10 protsenti investeeringu kogumaksumusest.
- (6) Sama kulu ei või katta mitme toetuse arvelt.

§ 3. Nõuded taotlejale

- (1) Tegevustoetust ja väikeinvesteeringu toetust võib taotleda mittetulundusühing ja sihtasutus, kes vastab ühele järgmistest tingimustest.

1) ta on registreeritud ja tegutseb valla haldusterritooriumil ning tema põhikirjaliste eesmärkide hulka kuulub valla kultuurielu, noorsootöö, sotsiaaltöö või spordi arendamine, elukeskkonna parendamine või kohaliku omaalgatuse arengule kaasaaitamine;

2) ta on registreeritud väljaspool valda, kuid tema tegevusest saavad kasu peamiselt valla elanikud.

(2) Kaasfinantseerimise toetust võib taotleda lõikes 1 nimetatud tingimustele vastav mittetulundusühing, sihtasutus ja seltsing.

(3) Ürituse toetust võib taotleda mittetulundusühing, sihtasutus, seltsing ja füüsiline isik lõike 1 punktis 1 nimetatud eesmärkidel toimuva ürituse korraldamiseks.

(4) Toetust võib taotleda tegevuseks, mis toimub vallas, on suunatud valla elanikele, tutvustab valda laiemale üldsusele või on muul viisil vallaga seotud.

(5) Tegevus, millele toetust taotletakse, peab olema kooskõlas valla arengukavaga.

(6) Väikeinvesteeringu toetuse taotlejal peab olema investeeringu objekti omand või kasutusõigus vähemalt viieks aastaks toetuse väljamaksmisest arvates.

§ 4. Taotluse esitamine

(1) Tegevustoetuse, ürituse toetuse ja väikeinvesteeringu toetuse taotlus esitatakse vallavalitsusele taotlusvooru, mille tähtpäev on 1. mai või 1. november. 1. novembriks esitatakse taotlus järgmise eelarveaasta tegevuseks ja 1. maiks jooksva eelarveaasta tegevuseks.

(2) Kaasfinantseerimise toetuse taotlus esitatakse jooksvalt.

(3) Taotlus esitatakse elektrooniliselt ning sellele lisatakse

1) tegevustoetuse taotlemisel aasta tegevuskava ja taotletavate tegevuste eelarve;

2) ürituse toetuse taotlemisel ürituse eelarve;

3) kaasfinantseerimise toetuse taotlemisel projekti eelarve, andmed selle kohta, kas ja millistest allikatest taotleja samale tegevusele toetust taotleb, ning dokumendid, mis tõendavad taotleja vastavust projekti toetuse saamiseks esitatud nõuetele;

4) väikeinvesteeringu toetuse taotlemisel investeeringu eelarve koos omafinantseeringu allikaga ning investeeringu objekti omandit või kasutusõigust tõendav dokument;

5) seltsingu esmakordsel taotlemisel seltsinguleping ning järgmistel kordadel allkirjastatud kinnitus seltsingulepingu kehtivuse kohta.

§ 5. Toetuste kogusumma

(1) Vallavolikogu otsustab korra alusel eelarveaastal antavate toetuste kogusumma hiljemalt eelarveaastale eelneva aasta 1. oktoobriks.

(2) Lõikes 1 nimetatud otsus on vallavalitsusele aluseks võtta kohustusi eelarveaasta toetuste andmiseks enne eelarveaasta eelarve vastuvõtmist.

(3) Lõikes 1 nimetatud kogusumma hõlmab eelarveaastale eelneva aasta 1. novembri taotlusvooru, eelarveaasta 1. mai taotlusvooru ja eelarveaastal esitatud kaasfinantseerimise toetuse taotluste alusel antavaid toetusi.

§ 6. Hindamiskomisjon

(1) Taotluste hindamiseks moodustab vallavalitsus korraldusega hindamiskomisjoni (edaspidi komisjon).

(2) Komisjoni kuuluvad

1) külade ja kogukondade ümarlaua üks esindaja;

2) seenioride ümarlaua üks esindaja;

3) noortevolikogu üks esindaja;

4) ettevõtjate ümarlaua üks esindaja;

- 5) vallavolikogu iga alatise komisjoni, välja arvatud revisjonikomisjoni, üks esindaja;
- 6) kaks vallavalitsuse esindajat.
- (3) Lõike 2 punktides 1 kuni 5 nimetatud esindaja nimetab vastav ümarlaud, noortevolikogu või vallavolikogu komisjon. Vallavalitsuse esindajad nimetab vallavalitsus.
- (4) Komisjon valib oma liikmete hulgast esimehe ja aseesimehe.
- (5) Komisjon on otsustusvõimeline, kui koosolekust võtab osa üle poole komisjoni liikmetest. Komisjoni ettepanekud tehakse poolthääle enamusega.
- (6) Komisjon teeb vallavalitsusele ettepaneku toetuse andmise, selle suuruse ja tingimuste kohta või toetuse andmisest keeldumise kohta.
- (7) Komisjoni liige ja muu taotluse hindamises või otsustamises osalev isik taandab ennast taotluse arutelust ja otsustamisest, kui tal on korruptsioonivastase seaduse tähenduses huvide konflikt.

§ 7. Taotluse menetlemine

- (1) Taotluses esitatud andmete õigsust ja taotleja nõuetele vastavust kontrollib vallavalitsuse vastava valdkonna teenistuja. Kui taotlus või taotleja ei vasta nõuetele, antakse taotlejale tähtaeg puuduste kõrvaldamiseks. Kui taotleja ei kõrvalda puudusi tähtpäevaks, jäetakse taotlus läbi vaatamata.
- (2) Taotlejalt võib kogu menetluse ajal nõuda taotluse sisu kohta täiendavaid andmeid, dokumente ja selgitusi.
- (3) Taotlusi hinnatakse järgmiste kriteeriumide alusel.
 - 1) tegevuse vastavus valla arengukavale;
 - 2) tegevuse mõjususe;
 - 3) elanike kaasatus ja kasusaajate arv;
 - 4) eelarve selgus ja põhjendatus.
- (4) Vallavalitsus otsustab
 - 1) taotlusvooru esitatud taotlused ühe kuu jooksul taotlusvooru tähtpäevast arvates;
 - 2) kaasfinantseerimise toetuse taotluse ühe kuu jooksul taotluse registreerimisest dokumendihaldussüsteemis.
- (5) Vallavalitsus keeldub toetuse andmisest, kui
 - 1) taotleja ei ole esitanud aruannet varem antud toetuse kasutamise kohta;
 - 2) taotlejal on võlgnevus vallale, välja arvatud ajatatud võlgnevus, või maksuvõlg, mis ei ole ajatatud;
 - 3) taotlejal on tähtjaks esitamata majandusaasta aruanne;
 - 4) taotleja suhtes on algatatud pankrotimenetlus või likvideerimismenetlus või talle on esitatud kustutamishoiatus;
 - 5) taotlus ei ole piisavalt põhjendatud;
 - 6) toetust taotletakse tegevusele, mis on lõpetatud või ellu viidud enne taotluse esitamist;
 - 7) taotlust ei ole võimalik rahuldada rahaliste vahendite ebapiisavuse tõttu.
- (6) Toetus antakse sihtotstarbeliselt taotluses näidatud tegevuseks.
- (7) Korra alusel tehtud otsused tehakse taotlejale teatavaks elektrooniliselt.

§ 8. Toetuse andmine ja väljamaksmine

- (1) Toetus antakse vallavalitsuse korraldusega, milles märgitakse
 - 1) toetuse saaja ja toetuse suurus;

- 2) toetuse saaja õigused ja kohustused;
- 3) toetuse väljamaksmise tingimused;
- 4) aruande esitamise tähtaeg ja kord;
- 5) toetuse tagasinõudmise tingimused.

(2) Toetus makstakse välja ühe kalendrikuu jooksul korralduse vastuvõtmisest arvates, arvestades lõigetes 3 ja 4 sätestatud.

(3) 1. novembri taotlusvooru alusel antud toetus makstakse välja selle eelarveaasta esimese kalendrikuu jooksul, milleks toetus anti.

(4) Kaasfinantseerimise toetus makstakse välja pärast seda, kui toetuse saaja on esitanud vallavalitsusele tõendi projektile toetuse saamise või toetuse andmise otsuse kohta. Kui projektile toetust ei anta, kaasfinantseerimise toetust välja ei maksta.

(5) Toetus kantakse toetuse saaja pangakontole, seltsingu puhul seltsingu volitatud isiku pangakontole.

(6) Toetuse või selle osa võib jätta välja maksmata, kui pärast toetuse andmist, kuid enne väljamaksmist ilmnevad asjaolud, mis oleksid olnud toetuse andmisest keeldumise aluseks.

§ 9. Toetuse saaja kohustused ja toetuse tagastamine

(1) Toetuse saaja kasutab toetust sihtotstarbeliselt ja korralduses märgitud tingimustel.

(2) Toetuse saaja teeb avalikkusele teatavaks, et tegevust on toetanud Põhja-Sakala vald. Selleks kasutab toetuse saaja üritusel, trükistel, veebis ja meediakajastuses valla logo vallavalitsuse kehtestatud kujunduse kohaselt.

(3) Väikeinvesteeringu toetuse saaja kasutab toetuse arvelt soetatud, ehitatud või parendatud vara sihtotstarbeliselt vähemalt viie aasta jooksul toetuse väljamaksmisest arvates. Vara korrashoiu, hoolduse ja muud vara kasutamisega seotud kulud kannab toetuse saaja.

(4) Kui tegevus realiseerub osaliselt, on vallavalitsusel õigus nõuda toetus tagasi võrdeliselt tegevuse mahu vähenemisega. Kui tegemata jäi tegevus, millele toetust konkreetselt taotleti, on vallavalitsusel õigus nõuda toetus tagasi täies ulatuses.

(5) Kui tegevus, milleks toetus anti, ei realiseeru, tagastab toetuse saaja toetuse ühe kuu jooksul. Vallavalitsusel on mõjuval põhjusel toetuse saaja avalduse alusel õigus tagastatavat summat vähendada.

(6) Kui tegevus, milleks toetus anti, ei realiseeru, on vallavalitsusel õigus raha tagastamise asemel nõuda toetuse arvelt soetatud esemete ja vahendite üleandmist vallale.

§ 10. Toetuse vähendamine eriolukorra, erakorralise seisukorra ja sõjaseisukorra korral

Kui kriisiolukorra ja riigikaitse seaduse alusel kuulutatakse välja eriolukord, erakorraline seisukord või sõjaseisukord, võib vallavalitsus vähendada vastava kalendriaasta välja maksmata toetust või jätta selle välja maksmata.

§ 11. Aruandlus ja järelevalve

(1) Kaasfinantseerimise toetuse saaja esitab vallavalitsusele aruande toetuse kasutamise kohta. Aruanne peab olema kooskõlas taotlusvooru tingimustes sätestatud nõuetega. Aruande projekti elluviimise kohta esitab toetuse saaja ühe kuu jooksul projekti abikõlblikkuse perioodi lõppkuupäevast arvates.

(2) Ürituse toetuse saaja esitab vallavalitsusele aruande toetuse kasutamise kohta ühe kuu jooksul pärast ürituse toimumist.

- (3) Tegevustoetuse saaja esitab vallavalitsusele aruande toetuse kasutamise kohta hiljemalt selle eelarveaasta, milleks toetus anti, järgneva aasta 31. jaanuariks, näidates ära kogu tegevuse eelarve ja toetuse kasutamise.
- (4) Väikeinvesteeringu toetuse saaja esitab vallavalitsusele aruande toetuse kasutamise kohta ühe kuu jooksul pärast investeeringu tegemist.
- (5) Aruande kuludokumendid säilitatakse toetuse saaja juures.
- (6) Järelevalvet toetuse sihipärase kasutamise üle korraldab vallavalitsus. Vallavalitsusel on õigus nõuda toetuse sihipärase kasutamise tõendamiseks dokumente ja selgitusi ning kontrollida toetuse saaja tegevust ja toetuse kasutamist tema tegevuskohas.
- (7) Vallavalitsusel on õigus nõuda toetus täielikult või osaliselt tagasi, kui
- 1) toetuse saaja ei esita tähtjaks toetuse kasutamise aruannet või esitab valeandmeid toetuse kasutamise kohta;
 - 2) toetust ei kasutatud sihipäraselt;
 - 3) toetuse taotlemisel esitati valeandmeid;
 - 4) toetatud tegevus jäi lõpule viimata;
 - 5) väikeinvesteeringu toetuse arvelt soetatud, ehitatud või parendatud vara ei kasutata viie aasta jooksul toetuse väljamaksmisest arvates sihtotstarbeliselt.
- (8) Aruanne esitatakse vallavalitsusele elektrooniliselt vallavalitsuse kehtestatud vormil.

§ 12. Toetuste avalikustamine

Vallavalitsus avalikustab valla veebilehel korra alusel antud toetuste saajad, toetuse liigi, summa ja eesmärgi.

§ 13. Rakendussätted

- (1) Põhja-Sakala Vallavolikogu 22.02.2023 määrus nr 41 „Põhja-Sakala valla eelarvest mittetulunduslikuks tegevuseks toetuste andmise kord“ tunnistatakse kehtetuks.
- (2) Enne käesoleva määruse jõustumist määruse nr 41 alusel antud toetuse kasutamise, aruandluse, järelevalve ja tagasinõudmise suhtes kohaldatakse määrust nr 41.
- (3) Enne käesoleva määruse jõustumist esitatud kaasfinantseerimise toetuse taotlus menetletakse määruse nr 41 kohaselt.
- (4) 2027. eelarveaasta toetuste kogusumma otsustab vallavolikogu hiljemalt 1. novembriks 2026.
- (5) 2027. eelarveaasta tegevuseks esitatava taotluse tähtpäev on 1. detsember 2026. Enne käesoleva määruse jõustumist 2027. aasta tegevuseks esitatud tegevustoetuse ja ürituse toetuse taotlus loetakse esitatuks sellesse taotlusvooru.
- (6) Põhja-Sakala Vallavolikogu 30.06.2022 määrus nr 22 „Põhja-Sakala valla kaasava eelarve menetlemise kord“ tunnistatakse kehtetuks.
- (7) Enne käesoleva määruse jõustumist määruse nr 22 alusel rahvahääletusel valitud ettepanekud, mis on ellu viimata, viiakse ellu määruse nr 22 kohaselt.
- (8) Määrus jõustub 31. oktoobril 2026.

vallavolikogu esimees

SELETUSKIRI

Põhja-Sakala Vallavolikogu määruse „Põhja-Sakala valla eelarvest mittetulunduslikuks tegevuseks toetuste andmise kord“ eelnõu juurde

1. Sissejuhatus

Eelnõuga kehtestatakse uus Põhja-Sakala valla eelarvest mittetulunduslikuks tegevuseks toetuste andmise kord ja tunnistatakse kehtetuks Põhja-Sakala Vallavolikogu 22.02.2023 määrus nr 41 (RT IV, 04.03.2023, 1), mis jõustus 01.08.2023. Muutmismääruse asemel koostatakse uus määrus, sest muudatused puudutavad sisuliselt kõiki kehtiva korra paragrahve ning uus terviktekst on toetuse taotlejale ja menetlejale selgem. Eelnõuga tunnistatakse kehtetuks ka Põhja-Sakala Vallavolikogu 30.06.2022 määrus nr 22 „Põhja-Sakala valla kaasava eelarve menetlemise kord“ (RT IV, 09.07.2022, 3).

Määrus kehtestatakse kohaliku omavalitsuse korralduse seaduse (edaspidi KOKS) § 22 lõike 1 punkti 5 alusel, mille kohaselt kuulub toetuste andmise põhimõtete kehtestamine volikogu pädevusse. KOKS § 7 lõike 32 kohaselt kohaldatakse volikogu määruse eelnõule ja seletuskirjale Vabariigi Valitsuse määruse eelnõu kohta kehtestatud normitehnilisi nõudeid.

Eelnõu esitaja on saadikurühm Meie Põhja-Sakala. Eelnõu koostaja on Priit Toobal.

2. Eelnõu eesmärk

Eelnõu eesmärk on eristada selgemalt toetuse liike, võimaldada taotlemist kaks korda aastas, lisada väikeinvesteeringu toetus, sätestada hindamiskomisjoni koosseis ning kindlustada toetuste rahastamine enne eelarveaasta algust.

3. Eelnõu sisu

Paragrahvis 1 on mittetulundusliku tegevuse mõiste viidud kooskõlla toetatavate valdkondadega. Kehtiva korra § 1 lõike 2 mõiste oli kitsam kui § 1 lõikes 3 loetletud valdkonnad, sest elukeskkonna arendamine, külaelu ja siseturvalisuse alane ennetustöö olid toetatavad, kuid mõistest puudusid.

Paragrahvis 2 on määratletud neli toetuse liiki. Tegevustoetus on mõeldud taotleja igapäevaseks toimimiseks. Sellest saab katta näiteks töötasu, raamatupidamisteenuse, veebilehe pidamise ning taotleja kasutuses oleva külamaja või muu ruumi ülalpidamise kulusid. Ürituse toetus on mõeldud konkreetse ürituse ettevalmistamiseks ja läbiviimiseks, sealhulgas iga aasta toimuvate traditsiooniliste ürituste jaoks. Sama kulu ei või katta mitme toetuse arvelt. Samasugune tegevustoetuse määratlus igapäevase tegevuse kaudu on kasutusel ka teistes omavalitsustes. Uue toetuse liigina lisatakse väikeinvesteeringu toetus, mille ülemmäär on 5000 eurot taotluse kohta. Taotluste arvu ei piirata. Toetuse saaja omafinantseering on vähemalt 10 protsenti investeeringu kogumaksumusest.

Paragrahvis 3 on sätestatud taotlejad. Kaasfinantseerimise toetuse taotlejad, mis kehtivas korras puudusid, on nüüd nimetatud ning nende hulka kuulub ka seltsing. Seltsing saab lisaks taotleda ürituse toetust. Tegevustoetust ja väikeinvesteeringu toetust saavad taotleda mittetulundusühing ja sihtasutus. Kehtiva korra § 2 lõikes 2 nimetatud avalikes huvides tegutsev ühing jäetakse välja, sest mõiste oli ebamäärane ning mittetulundusühing ja sihtasutus on lõikes 1 juba hõlmatud. Väikeinvesteeringu toetuse taotlejal peab olema investeeringu objekti omand või kasutusõigus vähemalt viieks aastaks.

Paragrahvis 4 sätestatakse kaks taotlusvooru, 1. mai ja 1. november.

Paragrahvi 5 kohaselt otsustab vallavolikogu korra alusel järgmisel eelarveaastal antavate toetuste kogusumma hiljemalt 1. oktoobriks. Otsus on vallavalitsusele aluseks võtta kohustusi enne eelarve vastuvõtmist, mis võimaldab 1. novembri taotlusvooru taotlused lahendada enne eelarveaasta

algust. Kohaliku omavalitsuse üksuse finantsjuhtimise seaduse (edaspidi KOFS) § 28 lõike 3 kohaselt võib valitsus võtta tulevaste eelarveaastate väljamineku kohustusi, kui väljaminekuga on eelarvestrateegias arvestatud, ning § 28 lõike 32 punkti 1 kohaselt võib volikogu otsustada väljamineku eraldi. Kogusummat voorude ega toetuse liikide vahel ei jaotata, sest taotluste jaotus voorude vahel on aastati erinev. Summa piisavust mõlemas voorus jälgib hindamiskomisjon. Toetuste kogusumma otsustab vallavolikogu eraldi otsusega.

Paragrahvis 6 sätestatakse hindamiskomisjoni koosseis, mida kehtiv kord ei sisaldanud. Komisjoni kuuluvad volikogu juures tegutsevate ümarlaudade ja noortevolikogu esindajad, vallavolikogu alatiste komisjonide esindajad, välja arvatud revisjonikomisjon, ning kaks vallavalitsuse esindajat. Komisjon valib ise oma esimehe ja aseesimehe. Hindamiskriteeriumidele kaalusid ei määrata ning komisjon hindab taotlusi kriteeriumide alusel vabalt. Taandamise nõue laieneb kõigile komisjoni liikmetele, sest ümarlaudade esindajad võivad ise olla taotlejad või taotlejaga seotud.

Paragrahvis 7 on keeldumise alusena sätestatud võlgnevus vallale ja ajatamata maksuvõlg. Kehtivas korras sisaldunud võlgnevus valla hallatavale asutusele ja valla sihtasutusele jäetakse välja, sest sihtasutuse nõuete kontrollimine ei ole siin asjakohane. Vallavalitsus otsustab taotlusvooru taotlused ühe kuu jooksul vooru tähtpäevast.

Paragrahvi 8 kohaselt makstakse 1. novembri taotlusvooru alusel antud toetus välja selle eelarveaasta esimese kalendrikuu jooksul, milleks toetus anti, et järgmise aasta toetust ei makstaks jooksva aasta eelarvest. Kaasfinantseerimise toetus makstakse välja üksnes siis, kui projekt on toetuse saanud. Toetus kantakse pangakontole.

Paragrahvi 9 kohaselt teeb toetuse saaja avalikkusele teatavaks, et tegevust on toetanud Põhja-Sakala vald, ning kasutab selleks üritusel, trükistel, veebis ja meediakajastuses valla logo. Logo kasutamise kujunduse kehtestab vallavalitsus. Väikeinvesteeringu toetuse arvelt soetatud, ehitatud või parendatud vara korrashoiu, hoolduse ja muud kasutamisega seotud kulud kannab toetuse saaja, mistõttu ei teki vallal investeeringust püsivaid kulukohustusi.

Paragrahvis 10 on viide hädaolukorra seadusele asendatud viitega kriisiolukorra ja riigikaitse seadusele (RT I, 30.06.2026, 1), mis jõustub 01.10.2026 ja mille § 203 alusel tunnistatakse hädaolukorra seadus kehtetuks. Säte hõlmab eriolukorda (§ 26), erakorralist seisukorda (§ 28) ja sõjaseisukorda (§ 30).

Paragrahvis 11 on tegevustoetuse aruande tähtaeg seotud eelarveaastaga, milleks toetus anti, sest 1. novembri voorus antakse toetus eelarveaastale eelneval aastal. Lisatakse väikeinvesteeringu toetuse aruandlus ja tagasinõude alus vara sihtotstarbelise kasutamise nõude rikkumise korral. Aruande vormi kehtestab vallavalitsus.

Paragrahvi 12 kohaselt avalikustatakse toetuse saajad, toetuse liik, summa ja eesmärk valla veebilehel.

Paragrahvis 13 sätestatakse üleminek. Varem antud toetuste kasutamise, aruandluse ja tagasinõudmise suhtes kohaldatakse määrust nr 41. Enne määruse jõustumist esitatud kaasfinantseerimise toetuse taotlused menetletakse määruse nr 41 kohaselt. 2027. eelarveaasta toetuste kogusumma otsustab volikogu hiljemalt 1. novembriks 2026. 2027. aasta tegevuseks esitatava taotluse tähtpäev on 1. detsember 2026, sest määrus jõustub alles 31. oktoobril 2026. Enne määruse jõustumist 2027. aasta tegevuseks esitatud tegevustoetuse ja ürituse toetuse taotlused loetakse esitatuks sellesse taotlusvooru. Ühtlasi tunnistatakse kehtetuks kaasava eelarve menetlemise kord. Varem rahvahääletusel valitud, kuid ellu viimata ettepanekud viiakse ellu senise korra järgi, et nende elluviimise alus ei kaoks. Volikogu on määranud 2027. eelarveaasta kaasava eelarve suuruseks 0 eurot, mistõttu 2027. aastaks ideid ei koguta ja pooleliolevat menetlust üleminekusättega reguleerida ei ole vaja.

4. Mõjud

Toetuse taotlejad saavad toetuse otsuse enne eelarveaasta algust ning võimaluse taotleda kaks korda aastas. Toetuse liikide selgem eristus vähendab vaidlusi kulude sobivuse üle. Avalikustamine ja hindamiskomisjoni kindel koosseis suurendavad toetuste andmise läbipaistvust. Vallavalitsusele lisandub komisjoni moodustamise, teise taotlusvooru menetlemise ja avalikustamisega seotud töö.

5. Rakendamiseks vajalikud kulud

Toetuste kogusumma otsustab vallavolikogu igal aastal eraldi otsusega määruse § 5 alusel.

6. Jõustumine

Määrus jõustub 31. oktoobril 2026. KOKS § 7 lõike 6 kohaselt jõustub määrus kolmandal päeval pärast Riigi Teatajas avaldamist, kui määruses ei ole sätestatud hilisemat tähtpäeva. Seetõttu peab määrus olema Riigi Teatajas avaldatud hiljemalt 28. oktoobril 2026.