

Väljaandja:
Akti liik:
Teksti liik:
Redaktsiooni jõustumise kp:
Redaktsiooni kehtivuse lõpp:
Avaldamismärge:

Põhja-Sakala Vallavolikogu
määrus
algtekst-terviktekst
05.10.2026
Hetkel kehtiv
RT IV, 02.10.2026, 11

Arengukavade ja eelarvestrateegia koostamise kord

Vastu võetud 24.09.2026 nr 19

Määrus kehtestatakse kohaliku omavalitsuse korralduse seaduse § 37²lg 1, kohaliku omavalitsuse üksuse finantsjuhtimise seaduse § 20 lg 1, põhikooli- ja gümnaasiumiseaduse § 67 lg 2 ja alusharidusseaduse § 19 lg 3 alusel.

§ 1. Määruse reguleerimisala

(1) Määrusega kehtestatakse Põhja-Sakala valla arengukava ja eelarvestrateegia, valdkonna arengukava ning Põhja-Sakala Vallavalitsuse hallatava asutuse (edaspidi asutus) arengukava koostamise kord.

(2) Põhja-Sakala valla ametiasutus Põhja-Sakala Vallavalitsus (edaspidi ametiasutus) võib sõlmida lepinguid valla arengukava ja valdkonna arengukava koostamiseks või koostamise konsulteerimiseks.

§ 2. Üldsätted

(1) Valla arengukava, eelarvestrateegia, valdkonna arengukava ja asutuse arengukava on omavahel kooskõlas. Asutuse arengukava periood ei või ületada valla arengukava perioodi.

(2) Valla arengukava ja eelarvestrateegia (edaspidi koos arengudokumendid) vaadatakse üldjuhul üle igal aastal.

(3) Asutuse arengukava koostamine on kohustuslik vastavalt õigusaktidele.

§ 3. Eeltöö arengukava koostamiseks

(1) Arengudokumentide või nende muutmise eelnõu koostamiseks esitavad hiljemalt iga aasta 31. märtsil asutused, volikogu alatised komisjonid ja huvitatud isikud ametiasutusele kirjaliku ettepaneku arengudokumentide muutmiseks või uute arengudokumentide koostamise algatamiseks. Ametiasutus koostab esitatud ettepanekutest koondi ja esitab selle koos finantsvõimaluste analüüsiga volikogu eelarve- ja majanduskomisjonile (edaspidi juhtivkomisjon). Juhtivkomisjon arutab ettepanekuid ja kujundab nende suhtes seisukoha aprillikuu jooksul. Juhtivkomisjoni koosoleku protokollis märgitud seisukohad on valitsusele aluseks arengudokumentide eelnõu koostamisel.

(2) Kohaliku omavalitsuse üksuse finantsjuhtimise seaduse § 2 punkti 9 mõistes vallast sõltuvad üksused esitavad eelarvestrateegia koostamiseks vajaliku informatsiooni ametiasutusele hiljemalt iga aasta 15. aprillil.

(3) Asutuse arengukava koostamise aluseks on asutuse eelnenud perioodi arengukava täitmise ülevaade, mis esitatakse ametiasutusele arengukava perioodi viimasel aastal hiljemalt 31. augustil.

§ 4. Arengukava koostamise algatamine

(1) Arengudokumentide ja valdkonna arengukava koostamise ja muutmise algatab valitsus korraldusega. Sama korraldusega kehtestatakse lähteülesanne, mis sisaldab arengukava ja/või eelarvestrateegia koostamise või muutmise eesmärki, hõlmavat perioodi ning vajadusel dokumendi struktuuri, koostamise ajakava ning kaasatavaid ametiasutusi ja isikuid.

(2) Asutuse arengukava koostamise ja muutmise algatab asutuse juht.

§ 5. Eelnõu koostamine

(1) Arengudokumentide ja valdkonna arengukava eelnõu koostab valitsus ning esitab vastuvõtmiseks volikogule.

(2) Asutuse arengukava eelnõu koostab asutus vastavalt õigusaktidele.

§ 6. Avalik väljapanek ja ettepanekute esitamine

(1) Peale arengudokumentide ja valdkonna arengukava eelnõu esimest lugemist volikogu istungil määrab valitsus eelnõu avaliku väljapaneku alguse, avalikustab eelnõu valla veebilehel vähemalt kaheks nädalaks ja määrab kuni kolme avaliku arutelu toimumise aja ja koha.

(2) Peale asutuse arengukava heakskiitmist valitsuse istungil määrab valitsus arengukava avaliku väljapaneku alguse, avalikustab arengukava valla veebilehel vähemalt kaheks nädalaks ja vajadusel määrab avaliku arutelu toimumise aja ja koha.

(3) Eelnõu avalikustamise ja avalike arutelude käigus saavad kõik isikud esitada kirjalikke ettepanekuid. Ametiasutus koostab ettepanekutest koondi, avaldab selle valla veebilehel ja edastab vastavalt pädevusele volikogule või valitsusele.

§ 7. Arengukavale arvamuse andmine

(1) Juhul kui asutusel on nõukogu, esitatakse arengukava ja selle muudatused enne kinnitamist arvamuse andmiseks nõukogule.

(2) Kooli arengukava ja selle muudatused esitatakse enne kinnitamist arvamuse andmiseks kooli hoolekogule, õpilasesindusele ja õppenõukogule.

(3) Lasteaia arengukava ja selle muudatused esitatakse enne kinnitamist arvamuse andmiseks lasteaia hoolekogule ja töötajatele.

§ 8. Arengukava kinnitamine

(1) Valla arengukava, eelarvestrateegia ja valdkonna arengukava kinnitab volikogu määrusega. Arengukava ja eelarvestrateegia peavad hõlmama iga aasta 30. novembri seisuga vähemalt nelja eelseisvat eelarveaastat vastavalt kohaliku omavalitsuse korralduse seaduse § 37²lg 3.

(2) Asutuse arengukava kinnitab volikogu otsusega.

§ 9. Määruste kehtetuks tunnistamine ja muutmine

Põhja-Sakala Vallavolikogu 26.04.2018. a määrus nr 33 „Arengukavade ja eelarvestrateegia koostamise kord“ tunnistatakse kehtetuks.

§ 10. Rakendussätted

(1) Määrus jõustub kolmandal päeval pärast Riigi Teatajas avaldamist.

(2) Enne käesoleva määruse jõustumist 29.04.2026 otsusega nr 37 algatatud arengudokumendi menetlus viiakse lõpuni vastavalt algatamise hetkel kehtinud määrusele.

Taavi Umal
vallavolikogu esimees